



Coordination de la formation et mise à jour du Système Qualité des Affaires Pharmaceutiques Mondiales (APM)

Premier groupe pharmaceutique indépendant français, le groupe Servier est présent à l'international dans 148 pays sur 5 continents. Chaque jour, ce sont 21 200 personnes qui collaborent au développement d'axes thérapeutiques innovants et performants au service des patients et des médecins.

Activités:

Au sein de la Direction des Affaires Pharmaceutiques Mondiales vous serez accompagné(e) du coordinateur des activités de formation pour :

- Rédiger des documents qualité (SOP, modes opératoires) pour les activités des APM
- Participer à la constitution et au suivi des parcours d'intégration et de formation des collaborateurs des Affaires Pharmaceutiques
- Contribuer à l'analyse et au reporting des indicateurs sur les activités de formation
- Concevoir des sessions de formation (en présentiel ou en e-learning) et préparer les documents support
- Finaliser la nouvelle rubrique dédiée à la Formation dans l'intranet des APM sous SharePoint et préparer la communication aux utilisateurs sur son contenu

Profil: Vous êtes étudiant(e) en Pharmacie en 5^{ème} ou 6^{ème} année.

Rigoureux, dynamique, curieux(se), vous avez une aisance rédactionnelle en français et en anglais et maîtrisez la suite Office.

Sachant faire preuve d'analyse et de synthèse, vous appréciez le travail en équipe.

Ce stage vous permettra de développer des compétences et des connaissances transversales au sein des Affaires Pharmaceutiques Mondiales, ce qui sera un vrai atout pour la réussite de votre projet professionnel au sein de l'industrie pharmaceutique.

Durée: à partir de 4 mois

Lieu du stage: Suresnes

Indemnités: En fonction du niveau d'études

Veillez adresser votre candidature (CV + lettre) en mentionnant la référence de l'offre à:
Groupe Servier, Marie-Caroline de Langlais, 50 rue Carnot 92284 Suresnes Cedex.
mail marie-caroline.de-langlais@servier.com